



**Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва по художественной  
гимнастике»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ставрополь

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**Об определении ответственных лиц по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном  
учреждении Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского  
резерва по художественной гимнастике» (далее – СШОР)**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и во исполнение подпункта «б» пункта 3 и пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации по противодействию коррупции от 30 октября 2013 г. № Пр-2689

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить персональную ответственность директора государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее-СШОР) Вирясовой Жанны Евгеньевны и заместителя директора СШОР Серикова Сергей Сергеевича за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СШОР.

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СШОР – заместителя директора СШОР Серикова Сергея Сергеевича.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:  
Сериков С.С. \_\_\_\_\_

Директор

Ж.Е. Вирясова



**Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва по художественной  
гимнастике»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ставрополь

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

«Об утверждении Положения о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее – СШОР)

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации работы по противодействию коррупции в СШОР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в СШОР (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2017-2018 годы в составе:  
председатель комиссии – Вирясова Ж.Е., заместитель председателя – Сериков С.С., секретарь комиссии – Тимофеева С.С., члены комиссии: старший тренер- Говор Н.В., начальник ОМТС Олейников А.В., юристконсульт Кадура А.И.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии коррупции в СШОР по художественной гимнастике».
4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников СШОР.
5. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Серикову Сергею Сергеевичу ознакомить сотрудников СШОР под роспись с Кодексом этики и служебного поведения, а также организовать работу по соблюдению данного Кодекса, направленного на обеспечение добросовестной работы и поведения в Учреждении.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.Е. Вирясова

## СПИСОК

**сотрудников и тренеров, ознакомленных с Кодексом Этики и служебного поведения работников ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике»**

1. Вирясова Жанна Евгеньевна \_\_\_\_\_
2. Сериков Сергей Сергеевич \_\_\_\_\_
3. Олейников Алексей Владимирович \_\_\_\_\_
4. Конощенко Елена Дмитриевна \_\_\_\_\_
5. Кадура Андрей Иванович \_\_\_\_\_
6. Овсянникова Эмма Николаевна \_\_\_\_\_
7. Говор Наталья Владимировна \_\_\_\_\_
8. Тимофеева Светлана Сергеевна \_\_\_\_\_
9. Пономаренко Кристина Ивановна \_\_\_\_\_
10. Роговая Елена Игоревна \_\_\_\_\_
11. Роговая Татьяна Игоревна \_\_\_\_\_
12. Михальская Ольга Викторовна \_\_\_\_\_
13. Сергеева Ирина Евгеньевна \_\_\_\_\_
14. Чернухина Евгения Александровна \_\_\_\_\_
15. Тимченко Евгений Валентинович \_\_\_\_\_
16. Тимченко Светлана Андреевна \_\_\_\_\_
17. Третьякова Анастасия Александровна \_\_\_\_\_
18. Баструкова Оксана Дмитриевна \_\_\_\_\_
19. Ларионова Олеся Александровна \_\_\_\_\_
20. Блаватная Марина Анатольевна \_\_\_\_\_
21. Фадеичев Евгений Владимирович \_\_\_\_\_
22. Сало Нина Николаевна \_\_\_\_\_
23. Рассохина Белла Викторовна \_\_\_\_\_
24. Залозная Наталья Алексеевна \_\_\_\_\_
25. Начинюхина Лариса Владимировна \_\_\_\_\_
26. Зикеева Татьяна Михайловна \_\_\_\_\_
27. Казюра Светлана Викторовна \_\_\_\_\_
28. Зарочинцев Сергей Борисович \_\_\_\_\_
29. Прокопенко Элеонора Юрьевна \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ**  
**Директора ГБУ СК «СШОР**  
**по художественной гимнастике »**  
**№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**\_\_\_\_\_ Ж.Е. Вирясова**

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**  
**РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее соответственно – Порядок, СШОР).

2. Работник СШОР обязан уведомлять директора СШОР, учредителя – Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края, органы прокуратуры и другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника СШОР. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник СШОР обязан в течение 3-х рабочих дней уведомить о данных фактах руководителя учреждения

6. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника СШОР к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

7. Журнал регистрации ведётся и хранится в СШОР.

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией.

## **Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:**

1. Уведомить руководителя о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю Учреждения не позднее окончания рабочего дня, когда произошел факт склонения к коррупционным правонарушениям.

2. При нахождении сотрудника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом отдела кадров в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Руководитель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.



**Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва по художественной  
гимнастике»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ставрополь

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении Ставропольского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике»  
(далее – СШОР) на 2017-2018 годы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008  
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации  
эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных  
интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере физической  
культуры и спорта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию  
коррупции на 2017-2018 годы в СШОР.
2. Ответственным лицам, указанным в плане обеспечить организацию  
работы по исполнению мероприятий плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.Е. Вирясова



а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников СШОР, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

1. Основные принципы и служебного поведения работников СШОР являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

б) исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;

г) при выполнении должностных обязанностей не отказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры и иные государственные органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику школы, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения в целом;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность СШОР, работников, и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СШОР, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Работники СШОР обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работникам и руководителю запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

7. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник СШОР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен быть для

них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения**

1. В служебном поведении работникам школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

2. В служебном поведении работники школы воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к СШОР.

### **4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

1. Нарушение работником школы положений Кодекса влечет применение к работнику школы мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками школы положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также установление критериев.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор ГБУ СК «СШОР**  
**по художественной гимнастике»**  
**Ж.Е. Вирясова**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений в**  
**ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в СШОР (далее – СШОР), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственно лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками СШОР запретов и требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения им обязанностей, установленным Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию работниками СШОР обязанности по уведомлению директора ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике», органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Организует правовое просвещение работников СШОР.

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных актов о противодействии коррупции.

2.6. Проводит беседы с работниками СШОР по вопросам, входящих в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в СШОР.

2.8. Ведет журнал учета уведомлений о склонении работников ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике к коррупционным правонарушениям.

**ДОКУМЕНТЫ**

**ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В  
ГБУ СК «СШОР ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ  
ГИМНАСТИКЕ»**

