

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ СК «СШОР
по художественной гимнастике»
от 29.12.2018 № 95-од

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) распространяется на всех работников государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике».

2. Работник обязан уведомлять директора ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике», учредителя – министерство физической культуры и спорта Ставропольского края, органы прокуратуры и другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике».

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений может привести к привлечению работника к дисциплинарной ответственности и к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике» обязан в течение 3-х рабочих дней уведомить о данных фактах директора учреждения.

6. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

7. Журнал регистрации ведётся ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и хранится в ГБУ СК «СШОР по художественной гимнастике».

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и иных граждан, взаимодействующих с государственным органом или организацией.

Порядок действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить руководителя о факте склонения сотрудника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю Учреждения не позднее окончания рабочего дня, когда произошел факт склонения к коррупционным правонарушениям.

2. При нахождении сотрудника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Руководитель принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы сотрудника.