

От работодателя

От трудового коллектива

Директор ГБУ СК «СШОР по Представитель
художественной гимнастике»

_____ Ж.Е. Вирясова

_____ Н.В. Говор

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Спортивная
школа олимпийского резерва по художественной гимнастике»
на 2016-2019 годы

Принят на общем собрании
трудового _____ коллектива
Протокол № _____
от ____ . ____ .2016

Зарегистрирован в органе по
труду:

I. Общие положения

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между коллективом работников государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее – СШОР), от имени которых выступает представитель (далее – Представитель) с одной стороны, и работодателем в лице директора СШОР (далее - Работодатель), с другой стороны (при совместном упоминании в тексте именуются - Стороны), в целях повышения эффективности и качества работы, усиления социальной защищенности работников, введения дополнительных социальных и трудовых гарантий, льгот, создания благоприятных условий деятельности учреждения. Работодатель признает Представителя полномочным представителем работников СШОР по всем условиям коллективного договора.

1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 1 февраля 2019 г. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Договор является обязательным для исполнения на срок его действия и распространяется на всех работников.

1.2. Предметом Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников СШОР, гарантии и льготы, предоставленные Работодателем.

1.3. Договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- развития системы социально-трудовых отношений в СШОР, максимально способствующей ее стабильной и производственной работе, успешному долгосрочному развитию;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон;
- повышения уровня жизни работников;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе.

1.4. Стороны, подписавшие Договор, принимают на себя обязательства по регулированию трудовых отношений на основании Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о социальном партнерстве и других нормативных актов, признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Представитель трудового коллектива выступают равноправными деловыми партнерами.

1.5. В период срока действия Договора отдельные его пункты могут изменяться и дополняться только по взаимному согласию сторон: после внесения одной из сторон дополнительных положений, другая сторона обязана их

рассмотреть и дать ответ в месячный срок.

1.6. Любые изменения условий Договора, ухудшающие по сравнению с законодательством Российской Федерации положение работников, являются недействительными.

1.7. Работодатель признает Представителя единственным представителем трудового коллектива работников.

1.8. Работники предоставляют Представителю право подписания Договора, а также проводить коллективные переговоры с Работодателем о внесении в него изменений и дополнений.

1.9. Представитель трудового коллектива обязуется содействовать эффективной работе трудового коллектива СШОР. Стороны организуют своевременное выполнение всех обязательств и мероприятий, включенных в настоящий Договор, обеспечивают контроль за ходом выполнения условий Договора.

II. Трудовые отношения

2.1. Заключив настоящий Договор, Стороны признают взаимные права и обязанности друг друга и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.2. Обязанности Работодателя:

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором, учитывая мнение Представителя;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора и трудовых договоров работников;

- обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего распорядка, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора

- гарантировать работникам определенный уровень заработной платы и льгот, обеспечивающих удовлетворительный уровень жизни;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор;

- предоставлять Представителю полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля по его выполнению;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими

трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.3. Обязанности Представителя:

- представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов трудового коллектива, в том числе при их обращениях в судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предъявлять Работодателю требования о приостановке выполнения работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств Работодателем, предусмотренных Договором;

- периодически доводить промежуточные итоги выполнения условий настоящего Договора до трудового коллектива;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также с изменениями условий труда;

- проводить консультации и переговоры с представителями Работодателя по повышению жизненного уровня работников организации;

2.4. Обязанности работников:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка СШОР;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно и экономно расходовать вспомогательные материалы, рационально их использовать;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.5. Права Работодателя:

- самостоятельно формировать производственную программу;

- принимать локальные нормативные акты;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка СШОР;

- снижать или не выплачивать премии за производственные результаты в случаях ненадлежащего выполнения работником служебных обязанностей, а также при отсутствии экономии финансовых средств.

2.6.Права Представителя :

- получать информацию, необходимую для контроля и экспертизы, выполнения Договора и осуществления своих защитных функций;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

2.7.Права Работников:

- обращаться к Представителю за консультациями, связанными с работой, ее условиями, социально-бытовыми проблемами, за правовой помощью и получать ее.

III. Обеспечение занятости

3.1.Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора с работником, как на неопределенный срок, так и на определенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.В трудовом договоре указываются сведения о работе (должность, специальность, квалификация), место работы, срок действия договора, обязанности работника и работодателя, условия оплаты труда, режим работы и продолжительность рабочего времени, время отдыха, ответственность сторон и другие дополнительные условия.

3.3.Прием на работу оформляется приказом директора СШОР, на основании письменного заключения трудового договора не позднее трехдневного срока со дня фактического допущения работника к работе.

3.4.Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.5.Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, оговоренных законодательством Российской Федерации. Отказ работника от выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, не может расцениваться как нарушение трудовой дисциплины и не влечет для него никаких последствий.

3.6.Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3.7.Работодатель в случаях неизбежного высвобождения работников в связи с ликвидацией, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата информирует об этом Представителя не менее чем за два месяца, а при массовом сокращении не позднее, чем за три месяца до начала проведения сокращения.

3.8.Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению штатов, работодатель предоставляет не менее 4-х часов в неделю с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

3.9.В дополнение к перечню лиц указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата имеют лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

- матери-одиночки, имеющие детей до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери;
- работники, проработавшие в учреждении не менее 10 лет.

IV. Развитие кадрового потенциала

4.1. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим труда и отдыха работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка СШОР, трудовыми договорами.

5.2. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, медицинских работников – 39 часов в неделю.

5.3. Установить режим работы СШОР:

- пятидневную рабочую неделю:
- начало работы: 9 час. 00 мин.;
- перерыв на обед: 13 час.00 мин. -14 час.00 мин.;
- окончание работы: 18 час.00 мин.;
- окончание работы в пятницу: 18 час.00 мин.;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала (рабочих) определяются графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором СШОР.

5.4. Стороны определили установить технологические перерывы работникам, чья трудовая деятельность включает в себя работу с ЭВМ не менее 50% рабочего времени, через два часа после начала работы продолжительностью 20 минут и через два часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут. Во время регламентированных перерывов проветривать помещения и в течение 5 минут организовать выполнение физкультурных упражнений.

Список работников, которым устанавливаются технологические перерывы, утверждается приказом директора СШОР.

Работодателем может быть установлен режим гибкого рабочего времени, при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению между работником и Работодателем.

5.5. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный отпуск предоставляется согласно графику отпусков, утвержденному директором СШОР и согласованному с Представителем трудового коллектива, который обязателен как для Работодателя, так и для работников.

5.6. Работодатель на основании письменного заявления работника

предоставляет краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в случаях:

- личного бракосочетания - 3 рабочих дня (до или непосредственно после регистрации брака);
- бракосочетания детей, родных братьев и родных сестер - 1 рабочий день;
- при рождении ребенка отцу при выписке жены из роддома и оказания помощи на дому - 1 рабочий день;
- родителям, имеющим ребенка-первоклассника или выпускника (11 классов, высших и средних профессиональных учебных заведений) - 1 рабочий день;
- проводов детей на службу в Вооруженные силы Российской Федерации по призыву - 1 рабочий день;
- смерти близких родственников (супруг, супруга, родители (мужа, жены), дети, родные братья и родные сестры, бабушка, дедушка, внуки) - 3 рабочих дня.

5.7. Представитель обязан осуществлять контроль по соблюдению законодательства о труде, в том числе: режима труда, графика отпусков, режима рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций и по другим социально - трудовым вопросам.

VI. Оплата труда.

6.1. Оплату труда, все виды премирования, выплат стимулирующего и компенсационного характера Работодатель устанавливает и выплачивает в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными актами, принятыми вышестоящими организациями, и дополнениями, изменениями к ним, а также локальными нормативными актами СШОР.

6.2. Работодатель гарантирует своевременную выплату заработной платы в срок, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.3. Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем по согласованию с Представителем.

6.4. Изменения должностных окладов, применяемых для оплаты труда работников, вводятся приказом директора СШОР с соблюдением нормативно правовых актов и трудового законодательства.

6.5. При определении размера средней заработной платы производить расчет средней заработной платы работника исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих событию.

6.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.7. Работодатель в целях повышения эффективности исполнения работниками функциональных обязанностей и усиления взаимосвязи оплаты

труда с результатами работы и личного вклада каждого, в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников СШОР в пределах предоставленных субсидий и при наличии внебюджетных средств выплачивает премии по результатам работы.

Размер премии устанавливается с учетом фактически отработанного времени и личного вклада работника в общие результаты работы. Время нахождения работника в командировке включается в расчетный период для начисления премии.

6.8. Работники несвоевременно и некачественно выполнявшие свои служебные обязанности, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имели место упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины.

6.9. Работодатель в целях обеспечения социальной защищенности работников производит им компенсационные выплаты социального характера (в пределах предоставляемых субсидий):

- дополнительная материальная помощь при: смерти близкого родственника; рождении ребенка; вступлении в брак; выходе на пенсию; в связи с юбилейной датой;

- материальная помощь близким родственникам работника в связи с его смертью.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи, ее конкретном размере, установлению размера стимулирующих и компенсационных выплат, доплат, премий, материальной помощи принимается директором и оформляется приказом.

6.10. По итогам работы работники за высокие достижения в труде, активное участие в общественной жизни коллектива поощряются путем:

- объявления благодарности;
- награждения Почетными грамотами различного уровня;
- представление к государственным наградам «Отличник физической культуры», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Заслуженный тренер России» и т.д. (при условии выполнения требований);
- выплаты премии.

VII. Охрана труда

7.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда обязуется:

- обеспечить благоприятные условия и охрану труда работников в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, санитарно-гигиеническими правилами на каждом рабочем месте;

- обеспечить безопасность работников на производстве при эксплуатации зданий и оборудования;

- совместно с Представителем утвердить инструкции по охране труда по

профессиям и видам работ;

- обеспечить гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

- провести обучение и проверку знаний по охране труда руководящих работников в сроки, установленные нормативами по охране труда;

- обеспечить дополнительное страхование от несчастных случаев на производстве работников, связанных с повышенным риском при исполнении служебных обязанностей (водители) при выделении лимита средств.

- систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий.

- информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты и должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

7.2. Работник в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда обязуется:

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, требований санитарии и гигиены, должностных и иных инструкций.

- содержать в исправном состоянии выделенную для работы технику, обеспечивая за ней надлежащий уход. О любой неполадке работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю.

- использовать выделенное ему оборудование по назначению.

- запрещается эксплуатация оборудования в личных целях.

- сообщить руководителю о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни или здоровью. Руководитель не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться. О любой вреде здоровью, какой бы степени тяжести он ни был, незамедлительно сообщается Работодателю.

- в целях предупреждения несчастных случаев на производстве работники должны строго выполнять требования инструкций по охране труда.

- проходить периодическое обучение, инструктаж, проверку знаний по общим вопросам техники безопасности, норм и инструкций по охране труда в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий.

- работникам запрещается приносить с собой и распивать на территории СШОР спиртные напитки, принимать пищу на рабочих местах в рабочее время, приносить режущее или огнестрельное оружие, оставлять личные вещи и спецодежду в не отведенном для этого месте.

7.3. Стороны согласились, что в случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания на предприятии, не обеспечения работника

необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности(здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

7.4. В случае трудового увечья, приведшего к стойкой утрате трудоспособности, либо в случае гибели работника при выполнении трудовых обязанностей пострадавшему или семье умершего выплачивается единовременная страховая выплата по обязательному социальному страхованию в размере, установленном Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.5. Стороны договорились, что по каждому несчастному случаю будет образована специальная комиссия по предотвращению и расследованию причин травм.

7.6. Представитель обязан осуществлять общественный контроль по соблюдению условий и охраны труда, выполнением Соглашений по охране труда, соблюдением законодательства об охране труда.

7.7. Функции по охране труда осуществляет специалист по охране труда, который действует соответствии с Трудовым законодательством и должностной инструкцией.

VIII. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

8.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством Российской Федерации, в Фонды социального страхования, обязательного пенсионного страхования.

8.2. Работодатель обязуется:

-своевременно заключать договоры с медицинскими учреждениями, имеющими право на проведение медицинского осмотра;

-гарантировать средний заработок работникам, направляемым на медицинское обследование, на время его проведения согласно ст. 185 Трудового кодекса Российской Федерации);

IX. Осуществление контроля за выполнением обязательств коллективного договора.

9.1. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора

осуществляют стороны, его подписавшие - Работодатель и Представитель.

9.2. Отчеты Сторон о выполнении обязательств Коллективного договора заслушиваются на общем собрании работников один раз в год.

От работодателя
Директор

_____ Ж.Е. Вирясова

От трудового коллектива
Представитель

_____ Н.В. Говор