

От работодателя

Директор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского края
«Спортивная школа олимпийского
резерва по художественной гимнастике»

А.В.Олейников

(подпись)

М.П.

20 25 г.

От работников

Представитель трудового коллектива
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Ставропольского края
«Спортивная школа олимпийского
резерва по художественной гимнастике»

Н.В.Говор

(подпись)

21 апреля 20 25 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ставропольского края
«Спортивная школа олимпийского резерва
по художественной гимнастике»
на 2023 - 2026 годы

В связи с изменениями в трудовом законодательстве Российской Федерации, изменением штатной структуры учреждения, в соответствии с нормами статьей 36, 44 и 49 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению:

1. Включить в качестве приложения к коллективному договору «Изменения в положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике».
2. Включить в качестве приложения к коллективному договору «Изменения в перечень критериев и показателей для распределения выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» за качество выполняемых работ».
3. Внести изменения в Приложение № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике»: пункт 5.23 изложить в следующей редакции:
«Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

Администрация города Ставрополя
Комитет М.О.У.А.
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
Ленина улица, д. 4156, г. Ставрополь,
355035, Ставропольский край

А.И.С. / [подпись]

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;
- работникам, имеющим ребенка-первоклассника или выпускника (11 классов, средних профессиональных и высших учебных заведений) - один

календарный день;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, либо коллективным договором».

4. Настоящие изменения вступают в силу с 08 апреля 2025 года.

5. Все остальные нормы коллективного договора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» на 2023 - 2026 годы и приложения к нему остаются неизменными.

Изменения и дополнения коллективного договора
прошли регистрацию в комитете труда и социальной
защиты населения администрации города Ставрополя.

Регистрационный № _____ от _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности министра физической культуры и спорта Ставропольского края, заместитель министра физической культуры и спорта Ставропольского края



О.А.Борзов

20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ДО СК «СШОР по художественной гимнастике» от 08.04.2025 №34-од
Директор ГБУ ДО СК «СШОР по художественной гимнастике»



А.В.Олейников

20__ г.

Изменения в положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике»

1. Раздел III «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

Должности работников, осуществляющих деятельность в учреждении, не входящих и профессиональные квалификационные группы общетрасловых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №247н

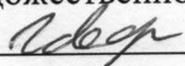
Размеры окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы:

Должности	Должностной оклад, руб.
специалист по закупкам	7617

2. Настоящие изменения в положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» вступают в силу со дня подписания.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива ГБУ ДО СК «СШОР
по художественной гимнастике»

 Н.В. Говор
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СК «СШОР
по художественной гимнастике»

 А.В. Олейников
« ___ » _____ 20__ г.



**Изменения в перечень критериев и показателей для распределения
выплат стимулирующего характера работникам государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по
художественной гимнастике» за качество выполняемых работ**

1. Пункт 9 «Юрисконсульт» изложить в следующей редакции:

9. Юрисконсульт

№ п/п	Наименование критерия	к долж- ностному окладу
1	Своевременная и качественная подготовка документов правового характера, в том числе локальных нормативных актов	0,3
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов и руководства	0,3
3	Досудебное урегулирование конфликтных ситуаций, предотвращение судебных (юридически обоснованных) разбирательств по вине учреждения	0,3
4	Своевременное и качественное составление соглашений, договоров и прочих юридически значимых документов	0,3
5	Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий, распоряжений директора	0,3
6	Осуществление справочно-информационной деятельности по законодательству, нормативным актам организационно-правового характера	0,2
7	Участие в разработке и внедрении предложений по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины	0,3
8	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях и т.д. в целях повышения профессионального уровня	0,1
9	Консультация работников учреждения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготовка заключений, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера	0,2
10	Качественная правовая экспертиза документов, образующихся в результате деятельности учреждения	0,3
11	Соблюдение правил пожарной безопасности, ОТ и ТБ	0,2
12	Соблюдение режима защиты персональных данных	0,2

2. Дополнить пунктом 15 «Специалист по закупкам» следующего содержания:

15. Специалист по закупкам

№ п/п	Наименование критерия	к должностному окладу
1	Своевременная и качественная подготовка документов правового характера по заключению договоров, контрактов по результатам конкурсов, торгов, аукционов, проведенных на электронных площадках в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ	0,3
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов и руководства	0,3
3	Успешное использование автоматизированных программ, информационных систем и других информационных технологий для осуществления закупок	0,3
4	Своевременное оформление документации по государственным закупкам в соответствии с действующим законодательством	0,3
5	Своевременное и качественное выполнение внеплановых заданий, распоряжений директора	0,3
6	Осуществление справочно-информационной деятельности по законодательству, нормативным актам организационно-правового характера	0,2
7	Участие в разработке и внедрении предложений по укреплению договорной и финансовой дисциплины	0,3
8	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях и т.д. в целях повышения профессионального уровня	0,1
9	Контроль надлежащего исполнения контрагентами условий договоров, применение соответствующих мер ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договоров	0,2
10	Своевременная и качественная подготовка документов правового характера по закупкам, в том числе локальных нормативных актов	0,3
11	Соблюдение правил пожарной безопасности, ОТ и ТБ	0,2
12	Соблюдение режима защиты персональных данных	0,2